

**APRUEBASE LA FORMA DE ADQUISICIÓN DE BIENES O SERVICIOS, SEGÚN LEY DE COMPRAS PÚBLICAS N°19.886 Y DECRETO 250.**

INDEPENDENCIA, 16 AGO 2017

**DECRETO ALC. EXENTO N° 3303 / 2017**

LA ALCALDÍA DECRETÓ HOY:

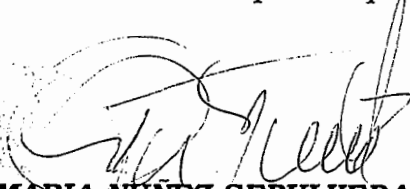
**VISTOS:** El Decreto Alcaldicio exento N° 2797 de fecha 04 de Agosto de 2014, que aprueba Reglamento sobre Delegación de Atribuciones y Firma; La Providencia N° 504 de Administración Municipal, de fecha 08 de Agosto de 2017, el Ingreso N° 1399, de la Dirección de Administración y Finanzas, de fecha 10 de Agosto del 2017, que autoriza la adquisición de **"BANDEJAS DE PLATA CON GRABADO"**, conforme a especificaciones anexas; **Y TENIENDO PRESENTE**, La ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios; el Decreto N° 250, **Artículo 10 N° 7 Letra "n"**, que dice: **"Cuando se trate de adquisiciones inferiores a 10UTM, y que privilegien materias de alto impacto social, tales como aquellas relacionadas con el desarrollo inclusivo, el impulso a las empresas de menor tamaño, la descentralización y el desarrollo local,..."**, del 2004, del Ministerio de Hacienda, que aprueba el reglamento del citado cuerpo legal; la resolución N° 1.600 de 2008, de la Contraloría General de la República, que establece normas sobre exención del trámite de toma de razón y las facultades y atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**DECRETO:**


**1.-APRUEBESE**, La adquisición de los productos solicitados, por medio de **TRATO DIRECTO**, con la empresa de María Ortega Villalón Rut. N° [REDACTED] certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 943 de fecha 11.08.2017, emitida por el Departamento de Contabilidad Municipal.

**2.-** Este gasto significa costo para el municipio, ya que es imputado al Item 24.01.008.000.000, Premios y Otros

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, Y TRANSCRÍBASE** a las Direcciones y Departamentos Municipales que correspondan, Hecho, **ARCHÍVESE**.



**MARIA NÚNEZ SEPULVEDA**  
CONTADOR AUDITOR  
SECRETARIO MUNICIPAL



**LUIS MAYORGA SALCES**  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL  
POR ORDEN DEL SR. ALCALDE

FRV/cpl/a.-

TRANSCRITO A: Alcaldía -Secretaría Municipal -Jurídico - Control - Adquisiciones - Finanzas - Oficina de Partes.