

APRUEBA FORMA DE ADQUISICIÓN DE  
MATERIALES DE OFICINA PARA EL LICEO SAN  
FRANCISCO DE QUITO.

INDEPENDENCIA, 05 SEP 2017

DECRETO ALC. EXENTO N° 3009 /2017.

**LA ALCALDÍA DECRETÓ HOY:**

**VISTOS:** En la solicitud de la Coordinadora Pedagógica DAEM, según Memorándum N° 307/2017 de fecha 23 de Agosto de 2017, el Certificado SEP N° 210/2017, el Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 394/2017, y según detalle adjunto; El Decreto Alcaldicio N° 2797 de fecha 04-08-2014, donde aprueba delegación de atribuciones y firma al Jefe del Departamento de Administración de Educación Municipal; y modificado por Decreto Alcaldicio N° 3842 de fecha 13-10-2014; El Decreto Alcaldicio N° 1360 del 22-09-2016; Y TENIENDO PRESENTE, las facultades y atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y lo dispuesto en el Art. N° 8 del reglamento de Compras Públicas N° 19.886.

**DECRETO:**

**1.- APRUEBESE**, la Adquisición de **Materiales de oficina, para el Liceo San Francisco de Quito**, por medio de Convenio Marco N° 2239-4-LP14, previo Certificado de fondos emitido por el área de Finanzas DAEM, con cargo a **Fondos SEP**.

**2680-384-CM17 Comercializadora Reicol SPA.**


**\$609.607 IVA incluido.**

**2.- REMÍTANSE**, los antecedentes a la Dirección de Asesoría Jurídica, para su revisión y aprobación.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, Y TRANSCRÍBASE** a las Direcciones y Departamentos Municipales que correspondan, Hecho, **ARCHÍVESE**.



**FRANCO GUERRA CISTERNAS**  
**SECRETARIO MUNICIPAL (S)**



**CLAUDIA CARRILLO FIGUEROA**  
**JEFE DAEM**  
**MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA**  
**POR ORDEN DEL SR. ALCALDE**



FGC/EMB/SDB/cmv.

TRANSCRITO A: Alcaldía – Administrador Municipal – Secretaría Municipal – Jurídico – Control – Dideco- Daem (271) – Oficina de Partes.