

**APRUEBASE LA FORMA DE ADQUISICIÓN DE BIENES O SERVICIOS, SEGÚN LEY DE COMPRAS PÚBLICAS N°19.886 Y DECRETO 250.**

INDEPENDENCIA, 08-SEP-2017  
DEC. ALC. EXENTO N° 3662 /2017.

**LA ALCALDÍA DECRETÓ HOY:**

**VISTOS:** El Decreto Alcaldicio Exento N° 2797 de fecha 04 de Agosto de 2014, que aprueba Reglamento sobre Delegación de Atribuciones y Firma; el Memorándum N°02 de Encargada Departamento de Paisajismo, El Memorándum N°301 de Director de Medio Ambiente Aseo y Paisajismo (S) de fecha 05.09.2017, la Providencia N°581 de Administración Municipal de fecha 06.09.2017, el Ingreso N°1567 de Administración y Finanzas de fecha 06.09.2017, que autoriza la adquisición de **“REPARACIÓN DE MÁQUINAS Y ADQUISICIÓN DE MATERIALES – PROGRAMA DE PODA, DESMALEZADO Y PLANTACIÓN”**, conforme a especificaciones anexas; **Y TENIENDO PRESENTE**, La ley N°19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios; el Artículo 10, número 7, letra e), del Decreto N° 250 y N°1410 del Ministerio de Hacienda, que aprueba el reglamento del citado cuerpo legal; la resolución N° 1.600 de 2008, de la Contraloría General de la República, que establece normas sobre exención del trámite de toma de razón y las facultades y atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**DECRETO:**

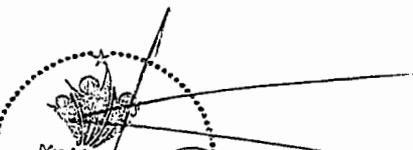
1.- **APRUEBESE**, la adquisición de los productos solicitados, por medio de **TRATO DIRECTO**, basado en el Art. 10, N°7, letra e) del Reglamento, en que la contratación sólo pueda realizarse con los proveedores que sean titulares de los respectivos derechos de propiedad intelectual, industrial, licencias, patentes y otros; con la empresa **RICARDO MAHLA Y CIA. LTDA.**, Rut N°79.707.820-4, el certificado de Disponibilidad Presupuestaria N°1000 de fecha 07.09.2017, emitido por el Departamento de Contabilidad Municipal.

2.- Este gasto significa costo para el municipio, ya que es imputado al Item 215.22.06.006.000.000 “Mantenimiento y Reparación de Otras Máquinas y Equipos”.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, Y TRANSCRÍBASE** a las Direcciones y Departamentos Municipales que correspondan, Hecho, **ARCHÍVESE**.



**FRANCO GUERRA CISTERNAS**  
SECRETARIA  
MUNICIPAL  
**SECRETARIO MUNICIPAL (S)**



**ANDRÉS MAYORGA SALCES**  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL  
POR ORDEN DEL ALCALDE

FRV/frv.-

**TRANSCRITO A:** Alcaldía –Secretaría Municipal – Jurídico – Control –  
Adquisiciones - Finanzas – Oficina de Partes.