

APRUEBA FORMA DE ADQUISICIÓN DE  
MATERIAL GRAFICO PARA EL LICEO GABRIELA  
MISTRAL.

INDEPENDENCIA, 13 SEP 2017

DECRETO ALC. EXENTO N° **3772** /2017.

**LA ALCALDÍA DECRETÓ HOY:**

**VISTOS:** En la solicitud de la Coordinadora Pedagógica DAEM, según Memorandum N° 340/2017 de fecha 05 de Septiembre del 2017, el Certificado SEP N° 408 y 405/2017, el Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 390/2017, y según detalle adjunto; El Decreto Alcaldicio N° 2797 de fecha 04-08-2014, donde aprueba delegación de atribuciones y firma al Jefe del Departamento de Administración de Educación Municipal; y modificado por Decreto Alcaldicio N° 3842 de fecha 13-10-2014; El Decreto Alcaldicio N° 1360 del 22-09-2016; Y TENIENDO PRESENTE, las facultades y atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y lo dispuesto en el Art. N° 8 del reglamento de Compras Públicas N° 19.886.

**DECRETO:**

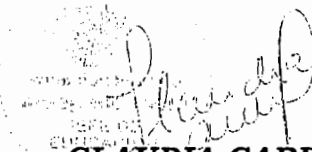
**1.- APRUEBESE,** la Adquisición de **Pulseras promocionales, carpetas con Impresión y pendones, para el Liceo Gabriela Mistral,** por medio de Convenio Marco N° 2239-2-LP15, previo Certificado de fondos emitido por el área de Finanzas DAEM, con cargo a **Fondos SEP.**


<b>2680-403-CM17 Thabata Brigitte Vásquez Rioja.</b>	<b>\$1.893.588 IVA incluido.</b>
<b>2680-405-CM17 Inversiones Ranco SPA.</b>	<b>\$90.167 IVA incluido.</b>

**2.- REMÍTANSE,** los antecedentes a la Dirección de Asesoría Jurídica, para su revisión y aprobación.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, Y TRANSCRÍBASE** a las Direcciones y Departamentos Municipales que correspondan, Hecho, **ARCHÍVESE.**

  
**FRANCO GUERRA CISTERNAS**  
**SECRETARIO MUNICIPAL (S)**

  
**CLAUDIA CARRILLO FIGUEROA**  
**JEFE DAEM**  
**MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA**  
**POR ORDEN DEL SR. ALCALDE**

  
FGC/EMB/SDB/civ-

TRANSCRITO A: Alcaldía – Administrador Municipal – Secretaría Municipal – Jurídico – Control – Dideco- Daem (284) – Oficina de Partes.

