

APRUEBA FORMA DE ADQUISICIÓN DE  
MANTENCION DE IMPRESORA, PARA EL LICEO  
REAR.

INDEPENDENCIA, 22 SEP 2017

DECRETO ALC. EXENTO N° 3927 /2017.

**LA ALCALDÍA DECRETÓ HOY:**

**VISTOS:** En la solicitud de la Coordinadora Pedagógica DAEM, según Memorandum N° 343/2017 de fecha 06 de Septiembre de 2017, el Certificado SEP N° 238/2017, el Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 430/2017, y según detalle adjunto; El Decreto Alcaldicio N° 2797 de fecha 04-08-2014, donde aprueba delegación de atribuciones y firma al Jefe del Departamento de Administración de Educación Municipal; y modificado por Decreto Alcaldicio N° 3842 de fecha 13-10-2014; El Decreto Alcaldicio N° 1360 del 22-09-2016; Y TENIENDO PRESENTE, las facultades y atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y lo dispuesto en el Art. N° 8 del reglamento de Compras Públicas N° 19.886.

**DECRETO:**

1.- **APRUEBESE**, la Adquisición de **Mantención de Impresora, para el Liceo REAR**, por medio de Convenio Marco N° 2239-5-LP14, previo Certificado de fondos emitido por el área de Finanzas DAEM, con cargo a **Fondos SEP**.

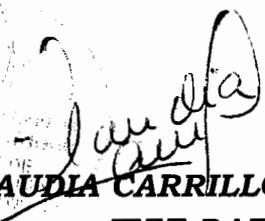
<b>2680-427-CM17 Soc. Comercial Tekma Limitada.</b>	<b>US\$431,49 IVA incluido.</b>
---	---------------------------------

2.- **REMÍTANSE**, los antecedentes a la Dirección de Asesoría Jurídica, para su revisión y aprobación.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, Y TRANSCRÍBASE** a las Direcciones y Departamentos Municipales que correspondan, Hecho, **ARCHÍVESE**.



**GERMAN MUÑOZ NAVARRO**  
**SECRETARIO MUNICIPAL (S)**



**CLAUDIA CARRILLO FIGUEROA**  
**JEFE DAEM**  
**MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA**  
**POR ORDEN DEL SR. ALCALDE**

FGC/MTK/SDB/crv.

TRANSCRITO A: Alcaldía – Administrador Municipal – Secretaría Municipal – Jurídico – Control – Dideco- Daem (301) – Oficina de Partes.