

I. MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA  
SECRETARIA MUNICIPAL

**APRUEBA FORMA DE ADQUISICION DE BIENES  
O SERVICIO PARA, SALA CUNA SONRISITAS,  
SEGÚN LEY DE COMPRAS PÚBLICAS N°19.886  
Y DECRETO 250.**

**INDEPENDENCIA, 22 SEP 2017**

**DECRETO ALC. EXENTO N° 3842 / 2017.**

**LA ALCALDÍA DECRETÓ HOY:**

**VISTOS:** En solicitud del Memorándum N° 41 de la Coordinadora Pedagógica DAEM, María José De La Barra de fecha 21 de Marzo del 2017; Ord. N° 08 de la Directora de la Sala Cuna Sonrisitas, María Magdalena Rivera, de fecha 02 de Marzo del 2017; Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N°445/ 2017, El Decreto Alcaldicio N° 2797 de fecha 04-08-2014, donde aprueba delegación de atribuciones y firma al Jefe del Departamento de Administración de Educación Municipal; y modificado por El Decreto Alcaldicio Exento N° 3842 de fecha 13-10-2014; El Decreto Alcaldicio N° 1360 de fecha 22-09-2016, conforme a especificaciones anexas; Y TENIENDO PRESENTE, las facultades y atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y lo dispuesto en el Art. N° 8 del reglamento de Compras Públicas N° 19.886.

**DECRETO:**

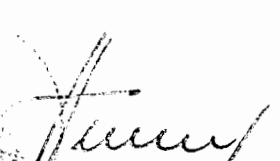
**1.- APRUEBESE, La Adquisición de " 10 TONER HP IMPRESORA M1132, PARA SALA CUNA SONRISITAS",** vía Convenio Marco, previo Certificado de Fondos emitido por el área de Finanzas DAEM, con cargo a fondos JUNJI.

2680-434-CM17 EDAPI S.A.

U\$ 722,33 IVA INCLUIDO

**2.- REMITANSE,** los antecedentes a la Dirección de Asesoría Jurídica, para su revisión y aprobación.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, Y TRANSCRÍBASE** a las Direcciones y Departamentos Municipales que correspondan, Hecho, **ARCHÍVESE.**



**GERMAN MUÑOZ NAVARRO**  
**SECRETARIO MUNICIPAL(S)**



**CLAUDIA CARRILLO FIGUEROA**  
**JEFA DAEM**

**MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA**  
**POR ORDEN DEL SR. ALCALDE**

FGC/MTK/SDB/jva.

TRANSCRITO A: Alcaldía – Administrador Municipal – Secretaría Municipal – Jurídico – Control – Dideco-Daem(307) - Oficina de Partes.