

**APRUEBASE LA FORMA DE  
ADQUISICIÓN DE BIENES O SERVICIOS,  
SEGÚN LEY DE COMPRAS PÚBLICAS  
N°19.886 Y DECRETO 250.**

INDEPENDENCIA, 27 SEP 2017  
DEC. ALC. EXENTO N° 3978 /2017.

**LA ALCALDÍA DECRETÓ HOY:**

**VISTOS:** El Decreto Alcaldicio Exento N° 2797 de fecha 04 de Agosto de 2014, que aprueba Reglamento sobre Delegación de Atribuciones y Firma; el Memorándum N°301 de la Dirección de Medio Ambiente Aseo y Paisajismo de fecha 05.09.2017, la Prov. N°581 de Administración Municipal de fecha 06.09.2017, el Ingreso N°1567 de Administración y Finanzas de fecha 06.09.2017, el Memorándum N°308 de la Dirección de Medio Ambiente Aseo y Paisajismo de fecha 06.09.2017, l Providencia N°590 de Administración Municipal de fecha 07.09.2017, el Ingreso n°1584 de Administración y Finanzas de fecha 07.09.2017, que autoriza la adquisición de **"ADQUISICIÓN DE DESMALEZADORAS, REPARACIÓN DE MAQUINARIA Y COMPRA DE INSUMOS - DIMAP DEPTO DE PAISAJISMO Y ARBOLADO"**, conforme a especificaciones anexas; **Y TENIENDO PRESENTE**, La ley N°19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios; el Artículo 10, número 7, letra e), del Decreto N° 250 y N°1410 del Ministerio de Hacienda, que aprueba el reglamento del citado cuerpo legal; la resolución N° 1.600 de 2008, de la Contraloría General de la República, que establece normas sobre exención del trámite de toma de razón y las facultades y atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**DECRETO:**

1.- **APRUEBESE**, la adquisición de los productos solicitados, por medio de **TRATO DIRECTO**, basado en el Art. 10, N°7, letra e) del Reglamento, en que la contratación sólo pueda realizarse con los proveedores que sean titulares de los respectivos derechos de propiedad intelectual, industrial, licencias, patentes y otros; con la empresa **RICARDO MAHLA Y CIA. LTDA.**, Rut N°79.707.820-4, el certificado de Disponibilidad Presupuestaria N°1048 de fecha 27.09.2017, emitido por el Departamento de Contabilidad Municipal.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, Y TRANSCRÍBASE** a las Direcciones y Departamentos Municipales que correspondan, Hecho, **ARCHÍVESE**.



**GERMAN MUÑOZ NAVARRO**  
INGENIERO  
SECRETARIO MUNICIPAL (S)



**LUIS MAYORGA SALCES**  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL  
POR ORDEN DEL ALCALDE

FRV/jrv.-

TRANSCRITO A: Alcaldía –Secretaría Municipal – Jurídico – Control – Adquisiciones – Finanzas –  
Oficina de Partes.