

I. MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
SECRETARIA MUNICIPAL

**APRUEBA FORMA DE ADQUISICION DE BIENES
O SERVICIO PARA, LICEO GABRIELA
MISTRAL, SEGÚN LEY DE COMPRAS PÚBLICAS
N° 19.886 Y DECRETO 250.**

INDEPENDENCIA, 28 SEP 2017

DECRETO ALC. EXENTO N° 3984 / 2017.

LA ALCALDÍA DECRETÓ HOY:

VISTOS: En solicitud del Memorandum N° 325 de la Coordinadora Pedagógica DAEM, María José De La Barra, de fecha 29 de Agosto del 2017; Ord. N° 234 del Director del Liceo Gabriela Mistral, Wilson Retamal Macías, de fecha 23 de agosto del 2017; Certificado SEP N° 229/2017; Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 453/ 2017, conforme a especificaciones anexas; Y TENIENDO PRESENTE, las facultades y atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y lo dispuesto en el Art. N° 8 del reglamento de Compras Públicas N° 19.886.

DECRETO:


1.- APRUEBESE, La Adquisición de " 12 TABLET, 5 LICENCIAS DE ANTI-VIRUS Y 15 NOTEBOOK, PARA EL LICEO GABRIELA MISTRAL", vía Convenio Marco, previo Certificado de Fondos emitido por el área de Finanzas DAEM, con cargo a fondos SEP.

2680-426-CM17 SOLUCIONES DE INGENIERIA AQUO LTDA.



U\$ 13.337,64 IVA INCUIDO

2.- REMITANSE, los antecedentes a la Dirección de Asesoría Jurídica, para su revisión y aprobación.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, Y TRANSCRÍBASE
a las Direcciones y Departamentos Municipales que correspondan, Hecho, **ARCHÍVESE.**



**GERMAN MUÑOZ NAVARRO
SECRETARIO MUNICIPAL(S)**



**GONZALO DURAN BARONTI
ALCALDE
MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA**

FGC/MTK/CCF/SDB/fya.

TRANSCRITO A: Alcaldía – Administrador Municipal – Secretaría Municipal – Jurídico – Control – Dideco-Daem(302) -
Oficina de Partes.