

2915



MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

**APRUEBASE LA FORMA DE ADQUISICIÓN DE BIENES O SERVICIOS, SEGÚN LEY DE COMPRAS PÚBLICAS N° 19.886 Y DECRETO 250.**

31 JUL 2018

**INDEPENDENCIA,**

**DECRETO ALC. EXENTO N° 3838/2018**

LA ALCALDÍA DECRETÓ HOY:

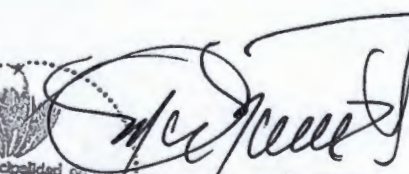
**VISTOS:** El Decreto Alcaldicio Exento N° 2214 de fecha 14 de mayo de 2018, que no se acompaña por ser de público conocimiento, que modifica el Decreto Alcaldicio Exento N° 2797 de fecha 04 de Agosto de 2014, que aprueba Reglamento sobre Delegación de Atribuciones y Firma y, fija su texto refundido según se indica; que no se acompaña por ser de público conocimiento; el Memorandum N° 336 del Departamento de Personal de fecha 24.07.2018, el Ingreso N° 1317 de la Dirección de Administración y Finanzas de fecha 24.07.2018, el Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 992 de fecha 30.07.2018, del Departamento de Contabilidad Municipal; que autorizan la adquisición de "25 RESMAS CARTULINA OPALINA", conforme a especificaciones anexas; **Y TENIENDO PRESENTE**, La ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios; el Decreto N° 250, del 2004, del Ministerio de Hacienda, que aprueba el reglamento del citado cuerpo legal; la resolución N° 1.600 de 2008, de la Contraloría General de la República, que establece normas sobre exención del trámite de toma de razón y las facultades y atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.


**DECRETO:**

**1.-APRUEBESE**, La adquisición de los productos solicitados, por medio de **CONVENIO MARCO**, ID 1007527, con la empresa Distribuidora Papeles Industriales S.A., Rut N° 93.558.000-5, Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 992 de fecha 30.07.2018, emitido por el Departamento de Contabilidad Municipal.

**2.-** Este gasto significa costo para el municipio, ya que es imputado a los ítem 22.04.001.000.000 "Materiales de Oficina".

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, Y TRANSCRÍBASE** a las Direcciones y Departamentos Municipales que correspondan, Hecho, **ARCHÍVESE.**

  
**MARIA NÚÑEZ SEPÚLVEDA**  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
CONTADOR AUDITOR  
SECRETARIO MUNICIPAL

  
**LUIS MAYORGA SALCES**  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL  
POR ORDEN DEL ALCALDE

FRV/ruv.-

**TRANSCRITO A:** Alcaldía -Secretaría Municipal - Jurídico - Control - Adquisiciones - Finanzas - Oficina de Partes.