

**APRUEBASE LA FORMA DE ADQUISICIÓN DE BIENES O SERVICIOS, SEGÚN LEY DE COMPRAS PÚBLICAS N°19.886 Y DECRETO 250.**

**INDEPENDENCIA, 08 AGO 2018**  
**DECRETO ALC. EXENTO N° 3921 / 2018**

LA ALCALDÍA DECRETÓ HOY:

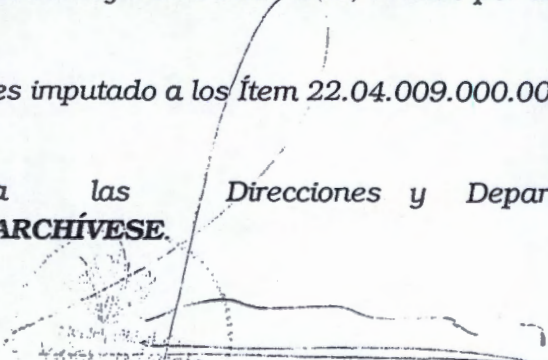
**VISTOS:** El Decreto Alcaldicio Exento N°2214 de fecha 14 de mayo de 2018, que no se acompaña por ser de público conocimiento, que modifica el Decreto Alcaldicio Exento N° 2797 de fecha 04 de Agosto de 2014, que aprueba Reglamento sobre Delegación de Atribuciones y Firma y, fija su texto refundido según se indica; que no se acompaña por ser de público conocimiento; el Memorándum N° 47 del Departamento de Adquisiciones de fecha 31.07.2018, el Ingreso N° 1367 de la Dirección de Administración Municipal de fecha 31.07.2018, el Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 1016 de fecha 07.08.2018, del Departamento de Contabilidad Municipal, el Decreto Alcaldicio Exento N° 3888 de fecha 07.08.2018, que nombra Secretario Municipal Subrogante, que no se acompaña por ser de público conocimiento; que autorizan la adquisición de **"100 TONER"**, conforme a especificaciones anexas; **Y TENIENDO PRESENTE**, La ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios; el Decreto N° 250, del 2004, del Ministerio de Hacienda, que aprueba el reglamento del citado cuerpo legal; la resolución N° 1.600 de 2008, de la Contraloría General de la República, que establece normas sobre exención del trámite de toma de razón y las facultades y atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**DECRETO:**

**1.-APRUEBESE**, La adquisición de los productos solicitados, por medio de **CONVENIO MARCO**, ID 1127462, 1127455, con la empresa Sociedad Flores y Hernández Ltda., Rut N° 76.023.573-3, Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 1016 de fecha 07.08.2018, emitido por el Departamento de Contabilidad Municipal.

**2.-** Este gasto significa costo para el municipio, ya que es imputado a los Ítem 22.04.009.000.000 "Insumos, Repuestos y Accesorios Computacionales".

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, Y TRANSCRÍBASE** a las Direcciones y Departamentos Municipales que correspondan, Hecho, **ARCHÍVESE.**

  
**JUAN ARREDONDO BARRIOS**  
**GEÓGRAFO**  
**SECRETARIO MUNICIPAL(S)**



**LUIS MAYORGA SALCES**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**  
**POR ORDEN DEL ALCALDE**

FRV/rwv.-

**TRANSCRITO A:** Alcaldía -Secretaría Municipal - Jurídico - Control - Adquisiciones - Finanzas