

MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

**APRUEBA LA FORMA DE ADQUISICIÓN DE BIENES O SERVICIOS Y BASES ADMINISTRATIVAS GENERALES, SEGÚN LEY DE COMPRAS PÚBLICAS N°19.886 Y DECRETO 250 Y 1410 DE HACIENDA.**

**INDEPENDENCIA, 16 AGO 2018**

**DECRETO ALC. EXENTO N°4011/2018.**

**LA ALCALDÍA DECRETÓ HOY:**

**VISTOS:** El Decreto Alcaldicio Exento N° 2214 de fecha 14 de mayo de 2018, que no se acompaña por ser de público conocimiento, que modifica el Decreto Alcaldicio Exento N°2797 de fecha 04 de Agosto de 2014, que aprueba Reglamento sobre Delegación de Atribuciones y Firma y fija su texto refundido según se indica, que no se acompaña por ser de público conocimiento, el Memorándum N°394 de la Dirección de Medio Ambiente Aseo y Paisajismo de fecha 25.07.2018, el Ingreso N°1333 de la Dirección de Administración y Finanzas de fecha 26.07.2018, que solicita la adquisición mediante llamado a Licitación Pública, por **“PACK DE PRODUCTOS QUÍMICOS PARA HIGIENE AMBIENTAL - DIMAP”**, conforme a especificaciones anexas; **Y TENIENDO PRESENTE**, La ley N°19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios; el Decreto N°250 y N°1410, del Ministerio de Hacienda, que aprueba el reglamento del citado cuerpo legal; la resolución N° 1.600 de 2008, de la Contraloría General de la República, que establece normas sobre exención del trámite de toma de razón y las facultades y atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**DECRETO:**

**1.- APRUEBESE**, la adquisición de los servicios solicitados, por medio de Licitación Pública.

**2.- AUTORICESE**, las siguientes bases de licitación:

1. Características de la licitación

Nombre de la licitación: Pack de Productos para Higiene Ambiental.

Descripción: Adquisición de productos químicos, para la ejecución del programa de desratización de inmuebles de la comuna.

Tipo de licitación: Pública-Licitación Pública Menor a 100 UTM (L1)

Tipo de convocatoria: ABIERTO

Moneda: Peso Chileno

Etapas del proceso de apertura: Una Etapa

Toma de razón por Contraloría: No requiere Toma de Razón por Contraloría

Publicidad de ofertas técnicas: Las ofertas técnicas serán de público conocimiento una vez realizada la apertura técnica de las ofertas.

2. Organismo demandante

### 3. Etapas y plazos

*Fecha de cierre de recepción de la oferta: 22-08-2018*

*Fecha de Publicación: 16-08-2018*

*Fecha inicio de preguntas: 16-08-2018*

*Fecha final de preguntas: 19-08-2018*

*Fecha de publicación de respuestas: 20-08-2018*

*Fecha de acto de apertura técnica: 22-08-2018*

*Fecha de acto de apertura económica (referencial): 22-08-2018*

*Fecha de Adjudicación: Desde el 24-08-2018*

*Fecha de entrega en soporte físico: No hay información*

*Fecha estimada de firma de contrato: No hay información*

*Tiempo estimado de evaluación de ofertas: No hay información*

### 4. Antecedentes para incluir en la oferta

#### Documentos Administrativos

1.- Si está debidamente inscrito en Chile Proveedores, ignore esta cláusula (estado HÁBIL).

#### Documentos Técnicos

1.- Ofertar pack completo de productos solicitados en anexo técnico, de la Dirección de Medio Ambiente Aseo y Paisajismo.

#### Documentos Económicos

1.- Las Propuestas deberán indicar en un archivo adjunto, un desglose del monto total de cada uno de los servicios y/o artículos solicitados por la Institución, el cual deberá ser presentado en los antecedentes requeridos en las Bases de Licitación. El monto de la propuesta deberá estar expresado en moneda nacional. Cabe señalar que el Sistema de Compras y Contrataciones Públicas (Portal Mercado Público), se debe ingresar el monto neto, excluyéndose los impuestos que se encuentren involucrados.

### 5. Requisitos para contratar al proveedor adjudicado

#### Persona natural

Encontrarse hábil en Chile Proveedores, registro que verificará NO haber incurrido en las siguientes causales de inhabilidad:

1.- Haber sido condenado por cualquiera de los delitos de cohecho contemplados en el título V del Libro Segundo del Código Penal.

**MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

- 3.- Registrar deudas previsionales o de salud por más de 12 meses por sus trabajadores dependientes, lo que se acreditará mediante certificado de la autoridad competente.
- 4.- La presentación al Registro Nacional de Proveedores de uno o más documentos falsos, declarado así por sentencia judicial ejecutoriada.
- 5.- Haber sido declarado en quiebra por resolución judicial ejecutoriada.
- 6.- Haber sido eliminado o encontrarse suspendido del Registro Nacional de Proveedores por resolución fundada de la Dirección de Compras.
- 7.- Haber sido condenado por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador.
- 8.- Registrar condenas asociadas a responsabilidad penal jurídica (incumplimiento artículo 10, Ley 20.393).

*Documentos persona natural*

- Fotocopia Legalizada de Cédula de Identidad
- Declaración jurada acreditando que no se encuentra afecto al art. 4 inciso 6 de la ley 19.886, en el cual se establece que "ningún órgano de la administración del Estado podrá suscribir contratos administrativos de provisión de bienes y servicios con los funcionarios directivos del mismo órgano o empresa, ni con personas unidas a ellos por los vínculos de parentesco."

Persona jurídica

Encontrarse hábil en Chile Proveedores, registro que verificará NO haber incurrido en las siguientes causales de inhabilidad:

- 1.- Haber sido condenado por cualquiera de los delitos de cohecho contemplados en el título V del Libro Segundo del Código Penal.
- 2.- Registrar una o más deudas tributarias por un monto total superior a 500 UTM por más de un año, o superior a 200 UTM e inferior a 500 UTM por un período superior a 2 años, sin que exista un convenio de pago vigente. En caso de encontrarse pendiente juicio sobre la efectividad de la deuda, esta inhabilidad regirá una vez que se encuentre firme o ejecutoriada la respectiva resolución.
- 3.- Registrar deudas previsionales o de salud por más de 12 meses por sus trabajadores dependientes, lo que se acreditará mediante certificado de la autoridad competente.
- 4.- La presentación al Registro Nacional de Proveedores de uno o más documentos falsos, declarado así por sentencia judicial ejecutoriada.

6.- Haber sido eliminado o encontrarse suspendido del Registro Nacional de Proveedores por resolución fundada de la Dirección de Compras.

7.- Haber sido condenado por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador.

8.- Registrar condenas asociadas a responsabilidad penal jurídica (incumplimiento artículo 10, Ley 20.393).

### 6. Criterios de evaluación

Ítem	Observaciones	Ponderación
1. Calidad técnica de los Bienes o Servicios	Se entenderá por mejor calidad técnica, la de aquellos productos con fecha de vencimiento (expiración) de vigencia mínima de 18 meses desde la fecha de la oferta. Se evaluará con puntaje máximo (100 puntos) a quienes presenten un mayor tiempo hasta su vencimiento (meses) desde el momento de la oferta y esta puntuación decrecerá con la disminución de los meses que faltaren para la expiración de la vigencia del producto, siendo 6 meses, el tiempo mínimo para considerar la oferta. El vencimiento debe estar indicado en cada línea de producto al momento de ofertar.	40%
2. Plazo de Entrega	El tiempo de entrega se medirá en días; al menor tiempo de entrega obtendrá un 100%, y los siguientes serán evaluados con la siguiente Fórmula: $(\text{Oferta menor tiempo} / \text{Oferta evaluada}) * 100$ . NOTA: Deben indicar plazo, dentro de la oferta. Y EL PLAZO DE ENTREGA COMENZARÁ HACERSE EFECTIVO DESDE LA FECHA Y HORA DE EMISION DE LA ORDEN DE COMPRA.	10%
3. Precio	$X = \text{Precio mínimo ofertado} * 100 / \text{Precio oferta X}$ .	50%

### 7. Montos y duración del contrato

Estimación en base a:

Precio Referencial



MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

*Contrato con Renovación:* No

*Observaciones:* Sin observaciones

*Plazos de pago:* a 30 días

*Opciones de pago:* Cheque

*Nombre de responsable de pago:* Corina Escobar Salas

*e-mail de responsable de pago:* cescobar@independencia.cl

*Nombre de responsable de contrato:* Demetrio Concha D.

*e-mail de responsable de contrato:* dconcha@independencia.cl

*Teléfono de responsable del contrato:* 56-02-3631000

*Prohibición de subcontratación:* Se permite subcontratación

8. *Garantías Requeridas*

*No hay información de Garantías*

9. *Requerimientos técnicos y otras cláusulas*

*Cláusula de Readjudicación:*

*Si el respectivo adjudicatario se desiste de su oferta, no entrega los antecedentes legales para contratar y/o la garantía de fiel cumplimiento, no firma el contrato o no se inscribe en Chileproveedores en los plazos que se establecen en las presentes bases, la entidad licitante podrá dejar sin efecto la adjudicación y seleccionar al oferente que, de acuerdo al resultado de la evaluación le siga en puntaje, y así sucesivamente, a menos que, de acuerdo a los intereses del servicio, se estime declarar desierta la licitación.*

*Resolución de Empates:*

*En caso de igualdad en el puntaje final, se privilegiará al oferente que ha obtenido el mayor puntaje en Calidad Técnica. De mantenerse el empate se privilegiará al mayor puntaje en Precio. De mantenerse el empate, la Unidad solicitante decidirá en base a sus requerimientos, la oferta que les sea más conveniente y que cumpla con lo solicitado.*

*Mecanismo para solución de consultas respecto a la adjudicación:*

*Mediante foro inverso.*

*Pacto de Integridad:*

*El oferente declara que, por el sólo hecho de participar en la presente licitación, acepta expresamente el presente pacto de integridad, obligándose a cumplir con todas y cada una de las estipulaciones que contenidas el mismo, sin perjuicio de las que se señalen en el resto de las bases de licitación y demás documentos integrantes. Especialmente, el oferente acepta el suministrar toda la información y documentación que sea considerada necesaria y exigida de acuerdo a las presentes bases de licitación, asumiendo expresamente los siguientes compromisos: 1.- El oferente se obliga a no ofrecer ni conceder, ni intentar ofrecer o conceder, sobornos, regalos, premios, dádivas o pagos, cualquiera fuese su tipo, naturaleza y/o monto, a ningún funcionario público en relación con su oferta, con el proceso de licitación pública, ni con la ejecución de él o los contratos que eventualmente se deriven de la misma, ni tampoco a ofrecerlas o concederlas a terceras personas que pudiesen influir directa o indirectamente en el proceso licitatorio, en su toma de decisiones o en la posterior adjudicación y ejecución del o los contratos que de ello se deriven. 2.- El oferente se obliga a no intentar ni efectuar acuerdos o realizar negociaciones, actos o conductas que tengan por objeto influir o afectar de cualquier forma la libre competencia, cualquiera fuese la conducta o acto específico, y especialmente, aquellos acuerdos, negociaciones, actos o conductas de tipo o naturaleza colusiva, en cualquier de sus tipos o formas. 3.- El oferente se obliga a revisar y verificar toda la información y documentación, que deba presentar para efectos del presente proceso licitatorio, tomando todas las medidas que sean necesarias para asegurar la veracidad, integridad, legalidad, consistencia, precisión y vigencia de la misma. 4.- El oferente se obliga a ajustar su actuar y cumplir con los principios de legalidad, ética, moral, buenas costumbres y transparencia en el presente proceso licitatorio. 5.- El oferente manifiesta, garantiza y acepta que conoce y respetará las reglas y condiciones establecidas en las bases de licitación, sus documentos integrantes y él o los contratos que de ellos se derivase. 6.- El oferente se obliga y acepta asumir, las consecuencias y sanciones previstas en estas bases de licitación, así como en la legislación y normativa que sean aplicables a la misma. 7.- El oferente reconoce y declara que la oferta presentada en el proceso licitatorio es una propuesta seria, con información fidedigna y en términos técnicos y económicos ajustados a la realidad, que aseguren la posibilidad de cumplir con la misma en las condiciones y oportunidad ofertadas. 8.- El oferente se obliga a tomar todas las medidas que fuesen necesarias para que las obligaciones anteriormente señaladas sean asumidas y cabalmente cumplidas por sus empleados y/o dependientes y/o asesores y/o agentes y en general, todas las personas con que éste o éstos se relacionen directa o indirectamente en virtud o como efecto de la presente licitación, incluidos sus subcontratistas, haciéndose plenamente responsable de las consecuencias de su infracción, sin perjuicio de las responsabilidades individuales que también procediesen y/o fuesen determinadas por los organismos correspondientes.*



MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, Y TRANSCRÍBASE** a las Direcciones  
y Departamentos Municipales que correspondan, Hecho, **ARCHÍVESE**.



**MARIA NÚÑEZ SEPÚLVEDA**  
CONTADOR AUDITOR  
SECRETARIO MUNICIPAL



**LUIS MAYORGA SALCES**  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL  
POR ORDEN DEL ALCALDE

FRV/frv.-

TRANSCRITO A: Alcaldía – Secretaría Municipal – Administración Municipal – Asesoría Jurídica – Control – Adquisiciones - Finanzas – **Oficina de Partes**