

APRUEBASE LA FORMA DE ADQUISICIÓN DE BIENES O SERVICIOS, SEGÚN LEY DE COMPRAS PÚBLICAS N°19.886 Y DECRETO 250.

INDEPENDENCIA, 27 AGO 2018  
DECRETO ALC. EXENTO N° 4149 / 2018

LA ALCALDÍA DECRETÓ HOY:

**VISTOS:** El Decreto Alcaldicio Exento N°2214 de fecha 14 de mayo de 2018, que no se acompaña por ser de público conocimiento, que modifica el Decreto Alcaldicio Exento N° 2797 de fecha 04 de Agosto de 2014, que aprueba Reglamento sobre Delegación de Atribuciones y Firma y, fija su texto refundido según se indica; que no se acompaña por ser de público conocimiento; el Memorándum N° 30 de la Unidad de Comunicaciones de fecha 08.08.2018, la Providencia N° 689 de la Administración Municipal de fecha 09.08.2018, el Ingreso N° 1432 de la Dirección de Administración y Finanzas de fecha 09.08.2018 el Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 1072 de fecha 24.08.2018, del Departamento de Contabilidad Municipal; el Decreto Alcaldicio Exento N° 4048 de fecha 20.08.2018, que nombra Secretario Municipal Subrogante, que no se acompaña por ser de público conocimiento; que autorizan la adquisición de "2 MEMORIAS RAM", conforme a especificaciones anexas; Y **TENIENDO PRESENTE**, La ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios; el Decreto N° 250, del 2004, del Ministerio de Hacienda, que aprueba el reglamento del citado cuerpo legal; la resolución N° 1.600 de 2008, de la Contraloría General de la República, que establece normas sobre exención del trámite de toma de razón y las facultades y atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**DECRETO:**

1.-**APRUEBESE**, La adquisición de los productos solicitados, por medio de **CONVENIO MARCO**, ID 1529566, con la empresa Bookcomputer, Rut N° 76.376.530-k, Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 1072 de fecha 24.08.2018, emitido por el Departamento de Contabilidad Municipal.

2.- Este gasto significa costo para el municipio, ya que es imputado a los ítem 22.04.009.000.000 "Insumos, Repuestos y Accesorios Computacionales".

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, Y TRANSCRÍBASE** a las Direcciones y Departamentos Municipales que correspondan, Hecho, **ARCHÍVESE.**



JUAN ARREDONDO BARRIOS  
GEÓGRAFO  
SECRETARIO MUNICIPAL(S)



LUIS MAYORGA SALCES  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL  
POR ORDEN DEL ALCALDE

FRV/rw.-

TRANSCRITO A: Alcaldía -Secretaría Municipal - Jurídico - Control - Adquisiciones - Finanzas - Oficina de Partes.