

2501  
**MUNICIPALIDAD INDEPENDENCIA  
SECRETARIA DE PLANIFICACIÓN COMUNAL**

**AUTORIZA LA CONTRATACIÓN A TRAVÉS DE  
CONVENIO MARCO DE 20.000 FOLLETOS  
DIARIO N°21 CON LA EMPRESA ALERCE  
TALLERES GRÁFICOS S.A. RUT 96.539.820-1,  
SEGÚN INDICA.**

**INDEPENDENCIA, 27 de agosto de 2018**

**DECRETO ALC. EXENTO N° 4177 /2018**

**LA ALCALDIA DECRETO HOY:**

**VISTOS Y TENIENDO PRESENTE:**

Memorándum N°162 de Alcaldía, de fecha 27 de agosto de 2018; Decreto Alcaldicio Exento N°4176 de fecha 27 de agosto de 2018, que nombra en el cargo de Secretario Municipal Subrogante a Don Juan Arredondo Barrios, que no se acompaña por ser de público conocimiento; Providencia N°738 de Administración Municipal, de fecha 24 de agosto de 2018; Memorándum N°33 de la Unidad de Comunicaciones, de fecha 21 de agosto de 2018; Cotización en mercado público ID 584264-34-FR18, de fecha 21 de agosto de 2018; COTIZACIÓN CM SERVICIOS DE IMPRESIÓN sin número, del producto FOLLETO ID 1223790; Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N°1062 del Departamento de Contabilidad, de fecha 21 de agosto de 2018; Convenio Marco en mercado público denominado "Convenio Marco de Servicios de impresión, fotocopiado y artículos corporativos", licitación ID 2239-2-LP15; Ley N°19886 y su reglamento de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios; Directiva N°5 de Convenio Marco de la Dirección de Contratación Pública; y en uso de las facultades que me confiere la ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.

**DECRETO:**

**1.- AUTORIZASE** la contratación de la empresa ALERCE TALLERES GRÁFICOS S.A. RUT 96.539.820-1 a través del Convenio Marco denominado "Convenio Marco de Servicios de impresión, fotocopiado y artículos corporativos", de acuerdo al siguiente detalle:

ID Producto en tienda: 1223790  
Cantidad: 20.000 unidades  
Descripción: Folleto Diario N°21, 2 cuartillas, 8 páginas.  
Valor: \$4.300.000.-  
Descuento del convenio 8%: \$344.000.-  
Subtotal: \$3.956.000.-  
IVA 19%: \$751.640.-  
Total: \$4.707.640.-

**2.- FORMALIZACIÓN:** La contratación se formalizará mediante la emisión en el Sistema de Información de la Dirección Chilecompra, por parte del departamento de Adquisiciones de la Secretaría Comunal de Planificación y aceptación por parte del proveedor, de la respectiva Orden de Compra. El decreto que aprueba la contratación hará las veces de contrato para todos los efectos legales, y se entenderá notificado luego de las 24 horas transcurridas, después de publicado en el Sistema de Información que alude el CAPITULO III: Convenios Marco, Artículo 14.- del Reglamento de la Ley N°19.886.

**3.- MULTAS:** La Municipalidad de Independencia, podrá cursar y hacer efectivas las multas de conformidad a lo establecido en las bases de licitación del convenio marco.

**4.- UNIDAD TÉCNICA:** La Inspección Técnica del Servicio estará a cargo del Departamento de Comunicaciones o quien este determine.

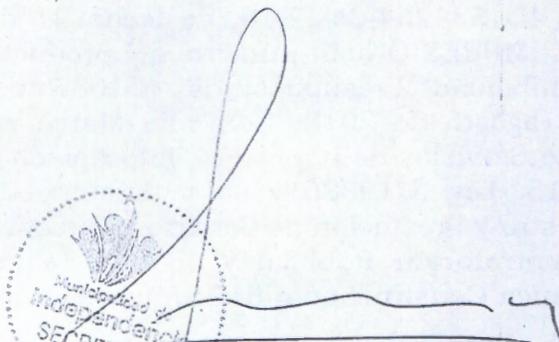
**5.- PLAZO DE EJECUCIÓN:** hasta consumido el total de los servicios adquiridos y de acuerdo a los plazos establecidos en el convenio marco.

**6.- PAGO:** En uno o más pagos mensuales a 30 días contra la recepción conforme de la factura la que debe estar visada por la Inspección Técnica del Servicio y acompañada del Decreto que aprueba la contratación y la Orden de Compra que informa el Decreto Alcaldicio Exento que aprueba la contratación en comento.

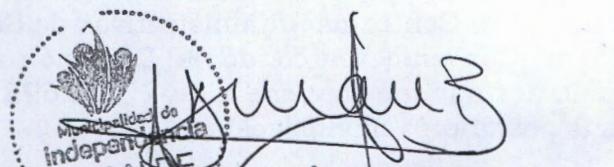
**7.- IMPÚTESE** el gasto a la cuenta presupuestaria número de cuenta "215-22-07-002-005-000" denominada "SERVICIOS DE IMPRESIÓN DIARIO COMUNAL".

**8.- REMITASE** los antecedentes al Departamento de Licitaciones de la Secretaría Comunal de Planificación para publicar la Orden de Compra respectiva. Y remítase los antecedentes a la Secretaría Municipal para dar cumplimiento al artículo 8° de la Ley Orgánica de Municipalidades, e informar la contratación por escrito en la primera Sesión Ordinaria que celebre el Concejo con posterioridad a esta contratación.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, NOTIFIQUESE Y TRANSCRÍBASE** a las Direcciones que correspondan e Interesado, y hecho, **ARCHÍVESE.**



**JUAN ARREDONDO BARRIOS**  
GEÓGRAFO  
SECRETARIO MUNICIPAL (S)



**GONZALO DURÁN BARONTI**  
ALCALDE  
MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA

JAB/PPL.-

**TRANSCRITO A:** Alcaldía – Secretaría Municipal – Administrador Municipal- Control – Jurídico- Dirección de Administración y Finanzas – SECPLA – Depto. de Comunicaciones - Oficina de Partes